

Regulativ for husholdningsaffald 2012



Favrskov
Kommune

Indhold

§ 1 Formål.....	4
§ 2 Lovgrundlag	4
§ 3 Definitioner	5
§ 4 Gebyrer	5
§ 5 Klage m.v.....	5
§ 6 Overtrædelse og straf	5
§ 7 Bemyndigelse	5
§ 8 Ikrafttrædelse	5
§ 9 Ordning for dagrenovation	6
§ 10 Ordning for papiraffald.....	10
§ 11 Ordning for papaffald	12
§ 12 Ordning for glasemballageaffald.....	12
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	14
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	15
§ 15 Ordning for genbrugs-pladserne.....	17
§ 16 Ordning for PVC-affald	17
§ 17 Ordning for imprægneret træ	18
§ 18 Ordning for farligt affald.....	18
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	19
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	19
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	20
§ 22 Ordning for storskrald	20
§ 23 Ordning for forbrændingseget affald.....	21
§ 24 Ordning for kanyler og medicinaffald	22

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Favrskov Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- * Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- * Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Favrskov Kommunes hjemmeside.

§ 5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Kulturforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

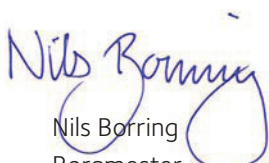
§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft 28. november 2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- * Regulativ for husholdningsaffald (11. marts 2011)

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen 27. november 2012.


Nils Borring
Borgmester


Jan Kallestrup
Kommunaldirektør

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovation forstås almindeligt forekommende faste stoffer fra husholdninger – herunder også:

- * Forsvarligt indpakket aske og slagger (ikke gløder)
- * Fejeskarn (ikke sand og grus)

Under dagrenovation hører ikke:

- * Genanvendelige dele af pap, papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker
- * Bygningsaffald
- * Haveaffald
- * Jord og sten
- * Større ådsler
- * Slagteriaffald
- * Flydende, ildelugtende eller ætsende stoffer
- * Skarpe og spidse genstande, såfremt de ikke er forsvarligt indpakket
- * Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer

Vegetabilsk organisk affald til hjemmekompostering er eksempelvis:

- * Affald fra grønsager
- * Blomster og potteplanter
- * Frugt
- * Brød og kagerester
- * Kaffegrums og teblade inkl. filtre
- * Skaller fra æg og nødder

Listerne er ikke udtømmende. I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvorledes affald skal kategoriseres.

Køkkenkværne til brug ved bortskaffelse af køkkenaffald via afløbssystemet er ikke tilladt i Favrskov Kommune.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Undtaget fra benyttelsespligten er ubenyttede ejendomme og ubebyggede grunde, hvis der ikke forekommer dagrenovation.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning.

Favrskov Forsyning driver ordningen for Favrskov Kommune.

Der skal som minimum være 1 sæk med stativ pr. ejendom. Det er grundejerens ansvar, at der til enhver tid er sække/containere nok på ejendommen til opbevaring af det producerede affald.

Såfremt der ikke er lagt affald i sækken mellem 2 tømninger (eksempelvis ved ferie, bortrejse el. lign.) skal renovatøren blot sikre sig, at der er en tom sæk til indsamling af affald i næste periode.

Borgeren har ikke krav på ekstra sække på grund af, at sækken ikke har været anvendt i en periode.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§ 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Ved beholdere forstås sækestativer m/sæk, tohjulede plastbeholdere og minicontainere.

Borgeren/grundejeren kan vælge mellem de beholdertyper, som Favrskov Forsyning stiller til rådighed. Der kan bestilles flere enheder efter behov.

Affaldssækkene skal anbringes i et af Favrskov Forsyning godkendt stativ. Stativet er grundejerens ejendom og kan købes ved Favrskov Forsyning.

Hvis stativet købes ved Favrskov Forsyning sørger forsyningen for den løbende vedligeholdelse og eventuel udskiftning.

Ved udskiftning af en stativtype til en anden, betales differencen mellem taksterne på de to stativtyper under forudsætning af, at det stativ, man ønsker at skaffe sig af med, ikke har lidt unødigt overlast.

Tohjulede plastbeholdere og minicontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Der kan med Favrskov Forsyning træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Favrskov Forsyning træffer til sikring af beholdere.

Favrskov Forsyning kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Hvis en sæk er blevet afvist som overfyldt, kan borgeren/grundejeren få sækken taget med ved næste tømning,

når sækken er blevet reduceret for den overskydende mængde affald.

Ved lejlighedsvis merproduktion af affald kan der købes ekstrasække, der kan anvendes uden indkøb af ekstra stativ. Sækkene har påtrykt tekst "ekstra affald" og kan stilles ved siden af affaldsstativ/container. I prisen for en ekstra sæk er indeholdt omkostninger for indsamling, transport og behandling. Favrskov Forsyning oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

I etageejendomme med affaldsskakt er borgeren/grundejeren forpligtet til at sørge for, at containere frit kan trækkes ud uden risiko for spild af affald.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Ved affaldsbeholdere forstås her stativer, tohjulede plastbeholdere og minicontainere, der skal afhentes af Favrskov Forsynings renovatør på den enkelte adresse.

Når nedenstående krav til placering og adgangsveje opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan kommunen opkræve et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig for renovatøren (sæргеbyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad).

Kommunen kan meddele dispensation fra bestemmelserne om placering og adgangsvej, såfremt helt specielle forhold taler herfor, f.eks. ved afhentning af dagrenovation hos en ældre eller handicappet borger.

Hvis affaldsbeholderen stilles til skel, kan der opnås en reduktion i renovationsgebyret (størrelsen fremgår af kommunens gebyrblad). Ved skelløsningen må der max være 3 meter ind til beholderen, og nedenstående krav til adgangsvej skal være opfyldt.

Borgeren/grundejeren har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på tømningsdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder kravene.

Hvis borgeren har kørt beholderen frem på grund af utilstrækkelige adgangsforhold, er renovatøren ikke forpligtet til at køre beholderen ind til ejendommen efter tømnning.

Hvis kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldt, har borgeren/grundejeren pligt til at stille den fyldte sæk til vej på tømningsdagen.

Beholderes placering:

1. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.
2. Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag.
3. Boksrums/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
4. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.
5. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.

Adgangsvejen:

1. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
2. Adgangsvejen må højst være 45 meter lang.
3. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag med egenskaber, der svarer til f.eks. fliser.
4. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
5. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
6. Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.
7. Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
8. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
9. Adgangsvejen må kun have svag hældning (< 10%). For sækketømninger kan lidt større stigninger accepteres på følgende vilkår:

- * Er stigningen større end 1:10, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til kærrens hjul på begge sider af trappen. Bredden på trinnene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm, og trinshøjden må højst være 10 cm. Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden være 20 cm.
- * Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med et vandret repos, der er så langt, at der er plads til kærre med sæk samt en person.
- * Hvis stigningen er mindre end 1:7, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.
- * Stigninger større end 1:4 accepteres ikke.

Kommunen kan indføre skærpede krav til adgangsvejen for ejendomme bygget efter 2010.

Tilkørselsvejen:

1. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbilen.
2. Tilkørselsvejen skal være udført med solid befæstelse og være i god vedligeholdt stand, således at der på alle årstider og uanset vejrliget kan køres til ejendommen uden problemer.
3. Snerydning og grusning skal være udført i et omfang, som gør det muligt for renovationsbilen at komme frem.
4. Tilkørselsvejens totale bredde skal være mindst 3,6 meter, heraf kørebane på mindst 2,5 meter. Frirummet over vejen skal være mindst 3,5 meter.
5. For enden af tilkørselsvejen skal der til enhver tid være rigelig vendemulighed.
6. Hvis tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Sækken må ikke veje mere end 20 kg.

Vægten i 2-hjulede plastbeholdere og minicontainere må ikke overstige 25 kg pr. 100 l beholdervolumen.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er forpligtet til at renholde beholderne.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Alle ejendomme skal have afhentet sæk eller tømt beholder/container med dagrenovation hver uge eller hver 14. dag.

Hvis Teknik- og Kulturforvaltningen vurderer, at 14-dagstømning af sække eller beholdere/containere på en ejendom giver miljømæssige problemer – eksempelvis i form af lugtgener, hygiejneproblemer, afbrænding eller anden ulovlig bortskaffelse af affald m.m. – kan kommunalbestyrelsen meddele påbud om, at ejendommen skal have renovationstømning hver uge for at sikre, at affaldet håndteres på forsvarlig måde.

Privatboliger med tilknyttet erhverv på samme ejendom kan søge om dispensation for tømning af dagrenovation ved boligen, hvis erhvervsdelen har aftale med et privat firma om afhentning af affald til forbrænding, og hvis tømning og bortskaffelse foregår i overensstemmelse med de øvrige bestemmelser i dette regulativ.

Dispensationen er midlertidig og kan til enhver tid tilbagekaldes. Dispensationen kan ikke overdrages til andre ved salg af ejendommen.

Ejendomme med sommerhusstatus kan blive afmeldt ordningen i vinterhalvåret fra 1. oktober til og med 31. marts, hvis der ikke forekommer dagrenovation.

Anmodning om ændring af tømningshyppighed skal rettes til Favrskov Forsyning.

Tømning sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme forskydninger i tømningsdag i forbindelse med helligdage eller andre situationer, der hindrer regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i lokale ugeaviser og på forsyningens hjemmeside.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen. Til- og afmelding skal foretages af ejendommens ejer og skal foretages pr. den 1. i måneden.

Hvis en ejendom gennem en periode på minimum 2 måneder står helt eller delvis ubeboet, kan dagrenovationsordningen for den pågældende beboelse afmeldes.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Ved rent genanvendeligt papiraffald forstås bl.a.:

- * Aviser og ugeblade
- * Reklamer og tryksager
- * Kuverter, skrive- og tegnepapir
- * Edbpapir
- * Karton

Papir, der er tilsmudset med madrester eller indeholder plast og laminering, skal bortskaffes som dagrenovation.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen drives af Favrskov Forsyning.

Genanvendeligt papir skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Genanvendeligt papir indsamles af renovatøren ved følgende metoder:

- * Husstandsindsamling i todelte plastbeholdere ved den enkelte husstand. Papiret skal i det anviste rum.
- * Indsamling i containere ved boligforeninger og lignende tættere bebyggelse.
- * Indsamling i kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Favrskov Forsyning anviste beholdere til papiraffald.

Ved beholdere forstås tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber. Ved de ejendomme hvor tohjulede beholdere ikke er hensigtsmæssige, kan anden beholderstype vælges i samarbejde mellem borger/grundejer og Favrskov Forsyning.

Tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber leveres af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Favrskov Forsyning træffer til sikring af beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Favrskov Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt eller indeholder materialer, der forurener papirfraktionen.

Hvis beholderen er blevet afvist som overfyldt, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet reduceret for den overskydende mængde affald.

Hvis beholderen er blevet afvist på grund af forkert sortering, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet sorteret korrekt.

Ved lejlighedsvis merproduktion af affald kan det overskydende afleveres på genbrugspladsen eller de centralt opstillede kuber.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Ved beholdere forstås tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber, der tømmes af Favrskov Forsynings renovatør.

Beholderne skal stå i skel på tømningdagen. Der må være max. 3 meter ind til beholderen og nedenstående krav til adgangsvej skal være opfyldt.

Borgeren har ret til at opstille beholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig og på tømningdagen stille beholderen på et sted, der opfylder kravene.

Beholderes placering:

1. Beholdere skal være let tilgængelige for renovatøren.
2. Beholdere skal stå på et plant og fast underlag.
3. Boksrum skal være udformet, så beholderen er let tilgængelig. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.
4. Pladsen omkring beholderen skal være velbelyst.

Adgangsvejen:

1. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til beholderen.
2. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag med egenskaber, der svarer til f.eks. fliser.
3. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
4. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
5. Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.
6. Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse.
7. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
8. Adgangsvejen må kun have svag hældning (< 10%).

Tilkørselsvejen:

1. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for indsamlingsbilen.
2. Tilkørselsvejen skal være udført med solid befæstelse og være i god vedligeholdet stand, således at der på alle årstider og uanset vejrliget kan køres til ejendommen uden problemer.
3. Snerydning og grusning skal være udført i et omfang, som gør det muligt for indsamlingsbilen at komme frem.
4. Tilkørselsvejens totale bredde skal være mindst 3,6 meter, heraf kørebane på mindst 2,5 meter. Frirummet over vejen skal være mindst 3,5 meter.
5. For enden af tilkørselsvejen skal der til enhver tid være rigelig vendemulighed.
6. Hvis tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til ovenfor nævnte affaldstyper.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er forpligtet til selv at renholde sin beholder.

Favrskov Forsyning sørger for renholdelse af kuberne.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Tømning af beholdere til papir på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 6 uge. Tømningshyppigheden kan ændres efter behov. Der kan forekomme forskydninger i tømningsdag i forbindelse med helligdage eller andre situationer, der hindrer regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i lokale ugeaviser og på Favrskov Forsynings hjemmeside.

§ 10.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papir kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Ved genanvendeligt papaffald forstås bl.a.:

- * Rent bølgepap
- * Rent støbepap
- * Bøger

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Genanvendeligt papaffald skal afleveres på kommunens genbrugspladser.

§ 11.4 Øvrige ordninger

Genanvendeligt papaffald kan også medtages i stor-skraldsordningen (se § 22)

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt glasemballageaffald forstås bl.a.:

- * Flasker
- * Husholdningsglas
- * Skår af ovenstående

når glassene er tømt og skyllede.

Ved genanvendeligt glasemballageaffald forstås ikke:

- * Spejlglas
- * Vinduesglas
- * Keramik og porcelæn

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen drives af Favrskov Forsyning.

Genanvendeligt glas skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Genanvendeligt glas indsamles af renovatøren ved følgende metoder:

- * Husstandsindsamling i todelte plastbeholdere ved den enkelte husstand. Glasemballagen skal i det anviste rum sammen med metal- og plastemballage.
- * Indsamling i containere ved boligforeninger og lignende tættere bebyggelse.
- * Indsamling i kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Favrskov Forsyning anviste beholdere til glasemballageaffald.

Ved beholdere forstås tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber. Ved de ejendomme hvor tohjulede beholdere ikke er hensigtsmæssige, kan anden beholdertype vælges i samarbejde mellem borger/grundejer og Favrskov Forsyning.

Tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber leveres af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Favrskov Forsyning træffer til sikring af beholdere.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Favrskov Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt eller indeholder materialer, der forurener emballagefraktionen.

Hvis beholderen er blevet afvist som overfyldt, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet reduceret for den overskydende mængde emballageaffald.

Hvis beholderen er blevet afvist på grund af forkert sortering, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet sorteret korrekt.

Ved lejlighedsvis merproduktion af emballageaffald kan det overskydende afleveres på genbrugspladsen eller i de centralt opstillede kuber.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i § 10.6

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til ovenfor nævnte affaldstyper.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er forpligtet til selv at renholde sin beholder.

Favrskov Forsyning sørger for renholdelse af kuberne.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Tømning af beholdere til emballager på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 6 uge. Tømningshyppigheden kan ændres efter behov. Der kan forekomme forskydninger i tømningsdag i forbindelse med helligdage eller andre situationer, der hindrer regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i lokale ugeaviser og på forsynings hjemmeside.

§ 12.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt glas kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

Flasker modtages også i private ordninger, bl.a. visse supermarkeder. Det er tilladt at benytte disse aftagere, når disse er lovlige og opfylder bestemmelserne i kommunens regulativer.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalemballageaffald forstås bl.a.

- * Tomme øl/sodavandsdåser uden pant
- * Rengjorte konservesdåser
- * Rengjorte foliebakker

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen drives af Favrskov Forsyning.

Genanvendeligt metalemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt metalemballage indsamles af renovatøren ved følgende metoder:

- * Husstandsindsamling i todelt plastbeholder ved den enkelte husstand. Metalemballagen skal i det anviste rum sammen med glas- og plastemballage.
- * Indsamling i containere ved boligforeninger og lignende tættere bebyggelse.
- * Indsamling i kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Favrskov Forsyning anviste beholdere til metalemballageaffald.

Ved beholdere forstås tohjulede plastbeholdere, minicon-
tainere og kuber. Ved de ejendomme hvor tohjulede be-
holdere ikke er hensigtsmæssige, kan anden beholdertype
vælges i samarbejde mellem borger/grundejer og Fav-
rskov Forsyning.

Tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber leve-
res af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre år-
sager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved
brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og
grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efter-
komme de bestemmelser, som Favrskov Forsyning træf-
fer til sikring af beholdere.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Favrskov Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt el-
ler indeholder materialer, der forurener emballagefraktio-
nen.

Hvis beholderen er blevet afvist som overfyldt, kan bor-
geren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når
beholderens indhold er blevet reduceret for den oversky-
dende mængde emballageaffald.

Hvis beholderen er blevet afvist på grund af forkert sor-
tering, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste
tømning, når beholderens indhold er blevet sorteret kor-
rekt.

Ved lejlighedsvis merproduktion af emballageaffald kan
det overskydende afleveres på genbrugspladsen eller de
centralt opstillede kuber.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i over-
ensstemmelse med bestemmelserne i § 10.6

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til ovenfor nævnte affalds-
typer.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes
tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er forpligtet til selv at renholde
sin beholder.

Favrskov Forsyning sørger for renholdelse af kuberne.

§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalembal- lageaffald

Tømning af beholdere til emballager på den enkelte
adresse i husstandsindsamlingen sker med faste interval-
ler, normalt hver 6 uge. Tømningshyppigheden kan æn-
dres efter behov.

Der kan forekomme forskydninger i tømningssdag i forbin-
delse med helligdage eller andre situationer, der hindrer
regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i
lokale ugeaviser og på Favrskov Forsynings hjemmeside.

§ 13.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt metalemballageaffald kan også afleveres
på kommunens genbrugspladser.

Øl/sodavandsdåser uden pant modtages også i private
ordninger, bl.a. visse supermarkeder. Det er tilladt at be-
nytte disse aftagere, når disse er lovlige og opfylder be-
stemmelserne i kommunens regulativer.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås bl.a. skyllede:

- * Plastflasker fra læskedrikke
- * Plastdunke og -flasker uden faremærker

Plastposer og andre plastfolier er ikke omfattet af denne ordning.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen drives af Favrskov Forsyning.

Genanvendeligt plastemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt plastemballage indsamles af renovatøren ved følgende metoder:

- * Husstandsindsamling i todelte plastbeholdere ved den enkelte husstand. Plastemballagen skal i det anviste rum sammen med glas- og metalemballage.
- * Indsamling i containere ved boligforeninger og lignende tættere bebyggelse.
- * Indsamling i kuber på centrale lokaliteter i kommunen.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at benytte de af Favrskov Forsyning anviste beholdere til plastemballageaffald.

Ved beholdere forstås tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber. Ved de ejendomme hvor tohjulede beholdere ikke er hensigtsmæssige, kan anden beholdertype vælges i samarbejde mellem borger/grundejer og Favrskov Forsyning.

Tohjulede plastbeholdere, minicontainere og kuber leveres af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slidtage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Det påhviler desuden borgere og grundejere at efterkomme de bestemmelser, som Favrskov Forsyning træffer til sikring af beholdere.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Favrskov Forsyning afgør, om en beholder er overfyldt eller indeholder materialer, der forurener emballagefraktionen.

Hvis beholderen er blevet afvist som overfyldt, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet reduceret for den overskydende mængde emballageaffald.

Hvis beholderen er blevet afvist på grund af forkert sortering, kan borgeren/grundejeren få den tømt ved næste tømning, når beholderens indhold er blevet sorteret korrekt.

Ved lejlighedsvis merproduktion af emballageaffald kan det overskydende afleveres på genbrugspladsen eller de centralt opstillede kuber.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne i husstandsindsamlingen skal placeres i overensstemmelse med bestemmelserne i § 10.6

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må kun anvendes til ovenfor nævnte affaldstyper.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren og grundejeren er forpligtet til selv at renholde sin beholder.

Favrskov Forsyning sørger for renholdelse af kuberne.

§ 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Tømning af beholdere til emballager på den enkelte adresse i husstandsindsamlingen sker med faste intervaller, normalt hver 6 uge. Tømningshyppigheden kan ændres efter behov.

Der kan forekomme forskydninger i tømningssdag i forbindelse med helligdage eller andre situationer, der hindrer regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i lokale ugeaviser og på Favrskov Forsynings hjemmeside.

§ 14.10 Øvrige ordninger

Genanvendeligt plastemballageaffald (inkl. plastposer og andre plastfolier) kan også afleveres på kommunens genbrugspladser.

Plastflasker fra læskedrikke uden pant modtages også i private ordninger, bl.a. visse supermarkeder. Det er tilladt at benytte disse aftagere, når disse er lovlige og opfylder bestemmelserne i kommunens regulativer.

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til 4 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Favrskov Kommune.

§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Favrskov Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med en tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås bl.a.:

- * Plasttagrender og nedløbsrør
- * Plasttagplader
- * Kabelkanaler
- * Elektrikerrør
- * Kloakrør
- * Plastdøre og -vinduer

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås bl.a.:

- * Vinyl gulv- og vægbeklædninger
- * Presenninger
- * Slinger
- * Tætningslister
- * Regntøj og gummistøvler

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

PVC-affald skal sorteres i genanvendeligt og ikke-genanvendeligt affald og afleveres på genbrugspladserne.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er bl.a.:

- * Trykimprægneret træ fra stolper, hegn, vinduer, døre m.m.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling. Imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås bl.a.:

- * Malingrester
- * Opløsningsmidler
- * Olie
- * Afløbsrens
- * Afkalkningsmidler
- * Sprøjtemidler
- * Spraydåser med eller uden restindhold

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Farligt affald skal afleveres på genbrugspladserne.

Farligt affald skal til enhver tid opbevares og håndteres miljømæssigt og sikkerhedsmæssigt forsvarligt, således at der ikke opstår fare for forurening af jord og grundvand, og således at der ikke opstår fare for mennesker og dyr.

Farligt affald må aldrig blandes med andet affald.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§ 18.4 Øvrige ordninger

Farligt affald kan også afhentes i forbindelse med stor-skraldsordningen (se § 22).

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved affald af elektriske og elektroniske produkter forstås bl.a. kasserede køleskabe, frysere, komfurer, vaskemaskiner, fjernsyn og radioer, telefoner, EDB-udstyr, spillemaskiner, husholdningsmaskiner, elektrisk værktøj og lamper.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

- * Store husholdningsapparater
- * Kølemøbler
- * Små husholdningsapparater
- * Skærme & monitorer
- * Lyskilder

Ordningen er en bringeordning.

WEEE skal afleveres på genbrugspladserne.

§ 19.4 Øvrige ordninger

WEEE kan også afhentes i forbindelse med storskraldsordningen (se § 22).

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i klare poser ovenpå låget af dagrenovationsbeholderen.

Batteribeholderordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.

Storskraldsordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer afleveres af borgeren og grundejeren i forbindelse med storskraldsafhentning (se § 22).

§ 20.4 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugspladserne.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald består af:

- * Natursten, f.eks. granit og flint
- * Uglaseret tegl (mur- og tagsten)
- * Beton
- * Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
- * Jern og metal
- * Gips
- * Stenuld
- * Jord
- * Asfalt

Affaldet må ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, herunder f.eks. imprægneret træ, PCBfugemasse, tjære, sod, asbest, rester af maling og lak.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Uforurenat bygge- og anlægsaffald skal sorteres og afleveres på genbrugspladserne, eller afleveres til en virksomhed, der er godkendt til modtagelse af uforurenat bygge- og anlægsaffald.

Der kan maksimalt afleveres 1 m³ jord.

§ 22 Ordning for storskrald

§ 22.1 Hvad er storskrald

Følgende typer af affald kan afhentes som storskrald:

- * Pap – som er bundtet
- * Tøj og tekstiler
- * Jern og metal
- * Hårde hvidevarer
- * Elektroniske apparater
- * Batterier
- * Gulvtæpper – som er skåret i mindre stykker
- * Møbler
- * Farligt affald – i forsvarlige emballager og med tydelig angivelse af indhold

Følgende medtages ikke:

- * Haveaffald og jord
- * Byggeaffald
- * Døre og vinduer
- * Karosseridele fra biler

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen drives af Favrskov Forsyning.

Storskraldet afhentes efter forudgående telefonisk eller elektronisk anmeldelse.

Favrskov Forsyning laver for hvert kalenderår en plan, som angiver de uger, hvor der hentes storskrald i de enkelte områder af kommunen. Planen offentliggøres i en husstandsomdelt årlig information og på Favrskov Forsynings hjemmeside.

Storskraldet skal stå klar ved vejen om morgenen den dag, der er aftalt med Favrskov Forsyning.

Der medtages kun løse effekter, ikke hele eller halve læs. Ved store mængder skal borgeren benytte en privat vognmand (for egen regning).

§ 23 Ordning for forbrændings-egnet affald

§ 23.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Ved forbrændingseget affald forstås bl.a.:

- * Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- * Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- * Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald skal afleveres på genbrugspladserne eller direkte til forbrænding på Hammel Fjernvarme.

Det er ikke tilladt i byzone og sommerhusområder at afbrænde haveaffald.

Det er tilladt i landzone at afbrænde haveaffald i perioden 1. december til 1. marts.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften. Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser.

Enhver tilladt afbrænding skal overholde afstandskrav mv. efter bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger.

§ 24 Ordning for kanyler og medicinaffald

§ 24.1 Hvad er kanyler og medicinaffald

Affald omfattet af denne ordning er:

- * Skærende og stikkende affald, herunder kanyler, skalpeller, pincetter o.lign.
- * Medicinrester

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Skærende og stikkende affald, som f.eks. kanyler, skalpeller og pincetter skal opsamles i særlige beholdere og afleveres på apoteket.

Medicinaffald skal afleveres på apoteket.

