

## Information om Favrskov Forsynings behandling af dine oplysninger

### Hvordan kan du kontakte os?

#### Dataansvarlig:

Favrskov Forsyning A/S  
Torvegade 7, 8450 Hammel  
Tlf.: 89 64 50 00  
CVR-nr.: 32939384

#### Kontaktperson:

Kamilla Mikkelsen, HR-konsulent  
Torvegade 7, 8450 Hammel  
Tlf.: 89 64 50 08  
E-mail: kami@favrskovforsyning.dk

Favrskov Forsyning A/S er dataansvarlig for behandlingen af personoplysninger. Nedenfor finder du kontaktoplysninger på, hvem du skal kontakte hos Favrskov Forsyning, hvis du har spørgsmål til behandling af dine personoplysninger.

### Hvorfor har vi registeret oplysninger om dig og hvilken ret har vi til det?

Behandlingen af dine personoplysninger sker udelukkende på baggrund af rekruttering – enten ved at vi modtager en ansøgning i forbindelse med en opslået stilling eller ved en uopfordret ansøgning.

I forbindelse med rekrutteringsprocessen vil formålet med behandlingen af dine personoplysninger være at udvælge den rette kandidat til at besidde et job hos Favrskov Forsyning. Vi vil derfor kunne behandle disse oplysninger med hjemmel i databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra a-c.

Der kan være behov for, at vi skal indhente yderligere oplysninger om dig. Skulle det være tilfældet, vil vi tage kontakt til dig (f.eks. hvis vi ønsker at indhente referencer).

### Hvad har vi registreret om dig?

Når vi modtager en jobansøgning fra dig, får vi kendskab til dine personoplysninger. Dette drejer sig typisk om ikke-følsomme oplysninger i form af navn, adresse, uddannelse mv. Som udgangspunkt ønsker Favrskov Forsyning ikke at modtage følsomme oplysninger fra dig, da der er høje sikkerhedskrav til behandlingen af denne kategori af personoplysninger.

Vi opfordrer dig derfor til kun at videregive følsomme oplysninger (f.eks. helbred og etnicitet), hvis du finder det relevant for din ansøgning. Samtidig vil vi bede dig om at slette de sidste fire cifre i dit CPR-nummer fra eksempelvis dit eksamensbevis. Vi vil naturligvis behandle dine personoplysninger sikkert – uanset om der er tale om følsomme eller ikke-følsomme personoplysninger.

### I hvilke situationer videregiver vi dine oplysninger?

Sender du en uopfordret ansøgning, videregiver vi ikke dine personoplysninger til andre. Hvis der er tale om en opslået stilling, vil vi i visse tilfælde videregive dine personoplysninger til en databehandler i form af et rekrutteringsbureau. Er dette tilfældet, vil der være indgået en databehandlertaftale med det formål at sikre beskyttelse af dine personoplysninger. Vi overfører ikke data til tredjelande eller internationale organisationer.

### Hvor har vi dine personoplysninger fra?

Vi indhenter dine personoplysninger fra dig selv og eventuelt fra referencer, som du selv har oplyst og bedt os om at kontakte.

### Hvordan opbevarer vi dine personoplysninger?

Din ansøgning med bilag slettes af Favrskov Forsyning umiddelbart efter ansættelsesprocessen er overstået eller opbevares maksimalt seks måneder fra ansøgningsdatoen. Hvis du bliver ansat, vil din ansøgning kunne blive gemt i hele din ansættelsesperiode.

Skulle Favrskov Forsyning ønske at beholde din ansøgning ud over de seks måneder med henblik på senere at kunne kontakte dig vedrørende andre ledige stillinger, vil du blive kontaktet, da den fortsatte opbevaring af dine personoplysninger kræver et skriftligt samtykke fra dig. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Adgangen til dine personoplysninger er begrænset til personer, der har et relevant og formålstjenligt behov for adgang til oplysningerne.

### **Foretages der automatiske afgørelser, herunder profilering, af dine personoplysninger?**

Alle ansøgninger vil blive behandlet individuelt af det nedsatte ansættelsesudvalg eller relevante fagpersoner, og der vil således ikke ske en automatiseret udvælgelse af kandidater ud fra bestemte kriterier.

### **Kan du trække dit samtykke tilbage?**

Du har til enhver tid ret til at trække et samtykke om tilladelse til at opbevare din ansøgning tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår i punktet 'hvordan kan du kontakte os?'.

### **Hvilke rettigheder har du?**

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår i punktet 'hvordan kan du kontakte os?'. Dine rettigheder er:

Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har som ansøger altid ret til at få indsigt i de dokumenter, du har indsendt til Favrskov Forsyning. Du kan derfor altid rette henvendelse til os og bede om at få indsigt i de oplysninger og dokumenter, du har sendt.

Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet. Hvis du konstaterer, at der er fejl i det indsendte materiale, har du derfor altid mulighed for at rette henvendelse til den ansvarlige for stillingsopslaget og bede om at få rettet de forkerte oplysninger. Dette kan evt. ske, ved at du indsender en ny ansøgning med bilag, og vi vil herefter slette den først indsendte. Hvis der rettes i oplysningerne efter, at de er blevet givet til ansættelsesudvalget, vil de naturligvis få besked herom.

Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Hvis du ønsker at trække sin ansøgning tilbage, kan du derfor bede om, at den slettes fra systemet.

Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet): Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

### **Hvilke klagemuligheder har du?**

Ønsker du at klage over vores behandling af dine personoplysninger, skal klagen sendes til:

Datatilsynet

Borgergade 28,5.

1300 København K

Tlf.nr: 33 19 32 00

E-mail: [dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)