

Regulativ for erhvervsaffald 2012



Indhold

§ 1 Formål m.v.	4
§ 2 Lovgrundlag	4
§ 3 Definitioner	4
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	4
§ 5 Gebyrer	4
§ 6 Klage m.v.....	4
§ 7 Overtrædelse og straf	5
§ 8 Bemyndigelse	5
§ 9 Ikrafttrædelse	5
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	5
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	9
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	11
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	12
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	13
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	14
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	15
§ 17 Ordning for asbestholdigt affald	16
§ 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	17

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Favrskov Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kilde-sorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- * Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).
- * Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om batterier og akkumulatører og udtjente batterier og akkumulatører (Batteribekendtgørelsen).
- * Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (Deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Favrskov Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Kulturforvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 9 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft 8. november 2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- * Regulativ for erhvervsaffald (11. marts 2011)

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen 8. november 2012.


Nils Borring
Borgmester


Jan Kallestrup
Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved dagrenovationslignende affald forstås almindeligt forekommende faste stoffer som fra husholdninger - herunder også:

- * Forsvarligt indpakket aske og slagger (ikke gløder)
- * Fejeskarn (ikke sand og grus)

Under dagrenovationslignende affald hører ikke:

- * Genanvendelige dele af pap, papir, flasker og glas, ren metalemballage og rene plastdunke og -flasker
- * Bygningsaffald
- * Haveaffald
- * Jord og sten
- * Større ådsler
- * Slagteriaffald
- * Flydende, ildelugtende eller ætsende stoffer
- * Skarpe og spidse genstande, såfremt de ikke er forsvarligt indpakket
- * Farligt affald, herunder batterier og lavenergipærer

Dagrenovationslignende affald omfatter også organisk affald fra virksomhedskøkkener, hvis der produceres mindre end 100 kg affald pr. uge.

Listerne er ikke udtømmende. I tvivlstilfælde afgør kommunen, hvorledes affald skal kategoriseres.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Favrskov Kommune.

Ordningen gælder for alle institutioner i Favrskov Kommune.

Undtaget fra benyttelsespligten er virksomheder, hvor der ikke forekommer dagrenovation.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, særlig behandling eller som småt forbrændingsegnet affald, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald.

Virksomheder kan vælge at håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegne affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald. Affaldet skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres til midlertidigt deponi.

§ 10.4 Beholdere

Virksomheden er ansvarlig for, at virksomhedens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelsesloven.

Hvis virksomheden benytter den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald, er der følgende krav til beholdere:

Virksomheden kan vælge mellem de beholdertyper, som Favrskov Forsyning stiller til rådighed.

Der kan bestilles flere enheder efter behov.

Ved beholdere forstås sækkestativer m/sæk, tohjulede plastbeholdere og minicontainere.

Affaldssækkene skal anbringes i et af Favrskov Forsyning godkendt stativ. Stativet er virksomhedens ejendom og kan købes ved Favrskov Forsyning.

Hvis stativet købes ved Favrskov Forsyning sørger forsyningen for den løbende vedligeholdelse og eventuel udskiftning.

Ved udskiftning af en stativtype til en anden, betales differencen mellem taksterne på de to stativtyper under forudsætning af, at det stativ, man ønsker at skaffe sig af med, ikke har lidt unødigt overlast.

Tohjulede plastbeholdere og minicontainere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Favrskov Forsyning.

Det påhviler virksomheden at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen fastsatte beholdere til dagrenovation. Der kan dog med kommunalbestyrelsen træffes aftale om eget indkøb af beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

To eller flere virksomheder kan, efter anmodning til kommunalbestyrelsen, dele beholdere til dagrenovation.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

Virksomheder, som bortskaffer dagrenovationslignende affald sammen med småt forbrændingsegnet affald aftaler beholdertype med registreret affaldstransportør.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Der skal som minimum være 1 sæk med stativ pr. virksomhed. Det er virksomhedens ansvar, at der til enhver tid er sække/containerer nok på ejendommen til opbevaring af det producerede affald.

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis en sæk er blevet afvist som overfyldt, kan virksomheden få sækken taget med ved næste tømning, når sækken er blevet reduceret for den overskydende mængde affald.

Ved lejlighedsvis merproduktion af affald kan der købes ekstrasække, der kan anvendes uden indkøb af ekstra stativ. Sækkene har påtrykt tekst "ekstra affald" og kan stilles ved siden af affaldsstativ/container. I prisen for en ekstra sæk er indeholdt omkostninger for indsamling, transport og behandling. Favrskov Forsyning oplyser, hvor ekstrasække kan købes.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Ved affaldsbeholdere forstås her stativer, tohjulede plastbeholdere og minicontainere, der skal afhentes af Favrskov Forsynings renovatør på den enkelte adresse.

Når nedenstående krav til placering og adgangsveje opfyldes, vil afhentningen ske inden for det almindelige standard renovationsgebyr. Såfremt kravene ikke opfyldes, kan kommunen opkræve et sæргеbyr, der dækker omkostningerne til en afhentning, der er sikkerheds- og sundhedsmæssig forsvarlig for renovatøren (sæргеbyrets størrelse fremgår af kommunens gebyrblad).

Hvis affaldsbeholderen stilles til skel, kan der opnås en reduktion i renovationsgebyret (størrelsen fremgår af kommunens gebyrblad). Ved skelløsningen må der max være 3 meter ind til beholderen, og nedenstående krav til adgangsvej skal være opfyldt.

Virksomheden har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på tømningdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder kravene.

Hvis kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldt, har virksomheden ret til at stille den fyldte sæk til vej på tømningdagen.

Beholderes placering:

1. Affaldsbeholdere skal stå på et let tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren.
2. Udendørs affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag.
3. Boksrum/skaktrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig. Ved sække skal rummet være forsynet med svingstativ eller stativ på skinner.
4. Frihøjden under udhæng, buske og træer skal være mindst 2 meter.
5. Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.

Adgangsvejen:

1. Adgangsvejen er vejen fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
2. Adgangsvejen må højst være 45 meter lang.
3. Adgangsvejen skal være plan, jævn og med kørefast underlag med egenskaber, der svarer til f.eks. fliser.
4. Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
5. Adgangsvejen skal være mindst 1 meter bred.
6. Der skal være mindst 2 meters frihøjde på adgangsvejen.
7. Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne og foretaget nødvendig glatførebe-kæmpelse.
8. Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
9. Adgangsvejen må kun have svag hældning (< 10%). For sækketømninger kan lidt større stigninger accepteres på følgende vilkår:

- * Er stigningen større end 1:10, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til kærrens hjul på begge sider af trappen. Bredden på trinnene skal være 40 cm, længden minimum 40 cm, og trindhøjden må højst være 10 cm. Køreramperne skal være så brede, at hjulene ikke afspores. Ved lige forløb skal bredden være 20 cm.
- * Stigningen skal for hver 5 meter være forsynet med et vandret repos, der er så langt, at der er plads til kærre med sæk samt en person.
- * Hvis stigningen er mindre end 1:7, kan trappetrin udelades under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.
- * Stigninger større end 1:4 accepteres ikke.

Kommunen kan indføre skærpede krav til adgangsvejen for ejendomme bygget efter 2010.

Tilkørselsvejen:

1. Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til holdepladsen for renovationsbil.
2. Tilkørselsvejen skal være udført med solid befæstelse og være i god vedligeholdt stand, således at der på alle årstider og uanset vejrliget kan køres til ejendommen uden problemer.
3. Snerydning og grusning skal være udført i et omfang, som gør det muligt for renovationsbil at komme frem.
4. Tilkørselsvejens totale bredde skal være mindst 3,6 meter, heraf kørebane på mindst 2,5 meter. Frirummet over vejen skal være mindst 3,5 meter.
5. For enden af tilkørselsvejen skal der til enhver tid være rigelig vendemulighed.
6. Hvis tilkørselsvejen ikke opfylder disse krav, betragtes den som adgangsvej.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Sækken må ikke veje mere end 20 kg.

Vægten i tohjulede plastbeholdere og minicontainere må ikke overstige 25 kg pr. 100 l beholdervolumen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er forpligtet til at renholde beholderne.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Alle ejendomme skal have afhentet dagrenovationslignende affald hver uge eller hver 14. dag.

Hvis Teknik- og Kulturforvaltningen vurderer, at 14-dagstømning af sække eller beholdere/containere på en ejendom giver miljømæssige problemer – eksempelvis i form af lugtgener, hygiejneproblemer, afbrænding eller anden ulovlig bortskaffelse af affald m.m. – kan kommunalbestyrelsen meddele påbud om, at ejendommen skal have renovationstømning hver uge for at sikre, at affaldet håndteres på forsvarlig måde.

Anmodning om ændring af tømningshyppighed skal rettes til Favrskov Forsyning.

Tømning sker normalt på en fast ugedag. Der kan dog forekomme forskydninger i tømningdag i forbindelse med helligdage eller andre situationer, der hindrer regelmæssig tømning. Planlagte forskydninger oplyses i lokale ugeaviser og på Favrskov Forsynings hjemmeside.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding skal foretages af virksomheden og skal foretages pr. den 1. i måneden.

Hvis en ejendom gennem en periode på minimum 2 måneder står helt tom eller er uden aktiviteter, kan dagrenovationsordningen for den pågældende virksomhed afmeldes.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret 4 genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Favrskov Kommune.

Der er etableret en frivillig abonnementsordning med mærkat, som giver virksomheder i Favrskov Kommune mulighed for at købe sig adgang til at benytte genbrugspladserne i kommunen.

Prisen for abonnementsordningen vil fremgå af takstbladet, som kan findes på Favrskov Kommunes hjemmeside.

Abonnementerne er opdelt i 4 kategorier:

1. Håndværkere og anlægsgartnere (0-1 ansatte)*
2. Håndværkere og anlægsgartnere (2-10 ansatte)*
3. Håndværkere og anlægsgartnere (over 10 ansatte)*
4. Øvrige virksomheder

* omfatter følgende branchekoder:

Byggeentreprenører

41.10.00

41.20.00

Anlægsentreprenører

42.10.00

42.20.00

42.90.00

Bygningsinstallation

(El-installations-, isolerings-, VVS-virksomhed)

43.21.00

43.22.00

43.29.00

Bygningsfærdiggørelse (Stukkator-, tømrer- og bygnings-snedker-, gulv- og vægbeklædnings-, maler- og glarmester-virksomhed samt anden bygningsfærdiggørelse)

43.31.00
43.32.00
43.33.00
43.34.00
43,34.20

Murere og anden specialiseret bygge- og anlægsvirksomhed herunder brolægning, sandblæsning mv.

43.33.00
43.12.00
43.13.00
43.91.00
43.99.10
43.99.90

Det er virksomhedens branchekode og antal ansatte, som fremgår af CVR-registret den 1. januar i gebyråret, der er afgørende for, hvilken kategori virksomheden hører til.

Abonnementet giver adgang til et ubegrænset antal mærkater, blot skal køretøjernes registreringsnumre oplyses ved tilmelding.

Hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, skal virksomheden fremsende kopi af registreringsattester på køretøjerne, som dokumentation for, at køretøjerne tilhører det pågældende firma.

Ved udskiftning af et køretøj i løbet af året, kan man få udleveret en ny mærkat.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Favrskov Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register el.lign.

Forud for benyttelse af skal virksomheden, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i Favrskov Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register eller lignende.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere de former for sorteret affald fra virksomheden, som genbrugspladsen håndterer.

Eksempler på affaldstyper som ikke må afleveres på genbrugspladsen er:

- * Dagrenovationslignende affald
- * Radioaktivt affald
- * Eksplosivt affald
- * Ammunition
- * Klinisk risikoaffald

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Virksomheder må kun aflevere farligt affald, hvis de har købt en særskilt mærkat.

Prisen herfor vil fremgå af takstbladet og kan findes på Favrskov Kommunes hjemmeside.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Favrskov Kommune, hvor der forekommer farligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Opbevaring af farligt affald skal ske i overensstemmelse med Favrskov Kommunes "Forskrift for opbevaring af farligt affald".

Hvis affaldet opbevares i tankanlæg, skal tanken være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsstuds, hvis der er risiko for overtryk. Ikke-genanvendeligt farligt affald anvises til:

Modtagestation for Farligt Affald
Ølstedvej 36
8200 Århus N

Virksomheden kan anmode kommunalbestyrelsen om fritagelse for benyttelsespligten.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser (jævnfør § 11.4). Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplosivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmodtager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Ved klinisk risikoaffald forstås:

- * Smitteførende affald, som kommer fra behandling af patienter og dyr med specielle medikamenter
- * Skærende, stikkende affald som skalpeller, kanyler, engangssprøjter o.lign.
- * Biologisk affald fra operationer af mennesker og dyr
- * Medicinrester

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Favrskov Kommune. Disse producenter omfatter sygehuse, fødeklিনikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, dyrlæger, svineproducenter m.fl.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- * Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- * Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- * Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnede brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- * Vævsaffald, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage.

Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/ beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Ordningen er en indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til indsamlingsordningen, der drives af Favrskov Forsyning.

Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med Favrskov Forsyning.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ved ikke-genanvendeligt PVC-affald forstås bl.a.:

- * Vinyl gulv- og vægbeklædninger
- * Presenninger
- * Slinger
- * Membranfolier
- * Tætningslister og kabelisolering
- * Staldinventar

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Favrskov Kommune, hvor der forekommer PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Kommunen anviser ikke-genanvendeligt PVC-affald til godkendt modtageanlæg.

§ 15 Ordning for forbrændings-egnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Eksempler på forbrændingseget affald :

- * Ikke-genanvendeligt pap og papir, for eksempel coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir.
- * Udefinerbart plast samt kompositmaterialer mellem plast og andre materialer.
- * Brændbart inventar, f.eks. møbler, tæpper og madrasser.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Favrskov Kommune, hvor der forekommer forbrændings-egnet affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Det kun tilladt at afbrænde affald på godkendt anlæg.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes på godkendt anlæg.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald fra gartnerier, naturplejeaktiviteter m.v.

Det er tilladt for skovbrug at afbrænde træstød og hugstaffald i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Kommunen anviser stort og småt forbrændingseget affald direkte til forbrænding på Hammel Fjernvarme.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald i følgende størrelser:

- * Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm.
- * Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 150 cm.

Hvis forbrændingseget affald blandes med dagrenovationslignende affald skal dette håndteres efter reglerne i § 10.

§ 16 Ordning for deponerings-egnet affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås bl.a.:

- * Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld.
- * Ikke forbrændingseget affald, f.eks. ikke-genanvendeligt PVC-affald.
- * Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Favrskov Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- * Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.
- * Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- * Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- * Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- * Ituskårne dæk.
- * Affald der ikke har været underkastet forbehandling.

Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

§ 17 Ordning for asbestholdigt affald

§ 17.1 Hvad er asbestholdigt affald

Ved asbestholdigt affald forstås bl.a. asbestholdige tagplader, loft- og vægbeklædninger.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og institutioner i Favrskov Kommune, hvor der forekommer asbestholdigt affald.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Favrskov Kommune anviser asbestholdigt affald til et godkendt deponeringsanlæg.

§ 18 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 18.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang (herefter kaldet udskillere) er olie, benzin, sand og vand m.v., der udskilles i sådanne anlæg.

Olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang benævnes i nedenstående tekst samlet som udskilleranlæg.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder samt offentlige og private institutioner beliggende i Favrskov Kommune, der i forbindelse med afløbssystemet på ejendommen, er tilsluttet en olie- og benzinudskiller.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Der skal være let og uhindret adgang til udskilleren. Olie- og benzinudskillere skal som minimum tømmes en gang årligt, og senest når den opsamlede mængde olie og benzin i udskilleren udgør 70 % af udskillerens normerede kapacitet.

Sandfang skal som minimum tømmes en gang årligt, og senest når 50 % af opsamlingskapaciteten er fyldt.

Virksomheden skal vedligeholde udskilleranlægget gennem løbende serviceeftersyn og pejlinger herunder føre kontrol med, at udskilleranlæggets kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt.

Virksomheden skal på baggrund af den løbende kontrol om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.

Hvis olie- og benzinudskillere eller sandfang således generelt skal tømmes oftere end én gang om året, skal frekvensen for faste tømninger tilpasses i overensstemmelse med dette behov.

Herudover kan Favrskov Kommune på baggrund af eget tilsyn samt serviceeftersynet stille krav om flere tømninger end en gang årligt eller tillade færre tømninger end en gang årligt.

På kommunens forlangende skal virksomheden kunne dokumentere med kvittering eller lignende, at der udføres jævnlige serviceeftersyn, pejlingskontrol og tømninger.

Såfremt der konstateres fejl eller mangler på udskilleranlægget, skal Favrskov Kommune informeres, og virksomheden skal hurtigst muligt udbedre de konstaterede fejl og mangler på udskilleranlægget.

Serviceeftersyn, pejling og tømning skal udføres af en godkendt indsamler. En liste over godkendte indsamlere af affald fra udskillere kan findes i det digitale affaldsregister på miljøstyrelsens hjemmeside.

Afregning for besigtigelse, tømning og bortskaffelse af affald fra udskilleranlægget foregår mellem affaldsproducent, transportør eller opsamlingsvirksomhed og affaldsmodtager.



Favrskov
Kommune

Favrskov Kommune
Skovvej 20 - 8382 Hinnerup
favrskov@favrskov.dk
www.favrskov.dk